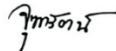


แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน (เจ้าของเงิน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	๑ เม.ย. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔	จัดหาวัสดุสำนักงานของงานบริหารบุคลากร	โรงเรียน	งานบริหารงานบุคคล	๑๑,๙๗๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒	๑ เม.ย. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔	การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ในศตวรรษที่ ๒๑	โรงเรียน	งานบริหารงานบุคคล	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓	๑ เม.ย. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔	พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาสู่ความก้าวหน้าในวิชาชีพตามวิทยฐานะ	โรงเรียน	งานบริหารงานบุคคล	๑๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔	๑ เม.ย. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔	จัดจ้างบุคลากรสนับสนุนการศึกษา	โรงเรียน	งานบริหารงานบุคคล	๘๒๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕	๑ เม.ย. ๖๓ - ๓๑ พ.ค. ๖๔	สร้างเสริมขวัญและกำลังใจครู	โรงเรียน	งานบริหารงานบุคคล	๗๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖	๑ เม.ย. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔	ส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติ	โรงเรียน	งานบริหารงานบุคคล	๓๘,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗	๑ เม.ย. ๖๓ - ๓๑ พ.ค. ๖๔	ส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	โรงเรียน	งานบริหารงานบุคคล	๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘	๑ เม.ย. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔	วางแผนอัตรากำลัง	โรงเรียน	งานบริหารงานบุคคล	๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

ลงชื่อ 
(นางสาวจุฑารัตน์ ทับอุดม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ 
(นางสาวราศิณี บุญเพ็ง)

หัวหน้างานบริหารแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ 
(นางอำนวยการ แก้วศรี)

ผู้ช่วยกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ 
(นายวิเชียร สุขจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ